

论文撰写要求

1. 内容撰写要求

1.1 摘要的撰写

摘要主要由三部分组成，即：研究的问题、过程和方法、结果。摘要 (Abstract) 应该用简洁、明确的语言 (一般不超过 **150 words**) 将论文的“目的 (Purposes)”，主要的研究“过程 (Procedures)”及所采用的“方法 (Methods)”，由此得到的主要“结果 (Results)”和得出的重要“结论 (Conclusions)”表达清楚。

要写好英文摘要，作者必须回答好以下几个问题：①本文的目的或要解决的问题 What I want to do? ②解决问题的方法及过程 How I did it? ③主要结果及结论 What results did I get and what conclusions can I draw? ④本文的创新、独到之处 What is new and original in this paper?

目的 (What I want to do?) 主要说明作者写作此文的目的，或本文主要解决的问题。一开头就应该把作者本文的目的或要解决的主要问题非常明确地交待清楚。必要时，可利用论文中所列的最新文献，简要介绍前人的工作，但这种介绍一定要极其简练。在这方面，两点具体要求：① Eliminate or minimize background information (不谈或尽量少谈背景信息)；② Avoid repeating the title or part of the title in the first sentence of the abstract (避免在摘要的第一句话重复使用题目或题目的一部分)。

过程与方法 (How I did it?) 主要说明作者主要工作过程及所用的方法，也应包括众多的边界条件，使用的主要设备和仪器。在英文摘要中，过程与方法的阐述起着承前启后的作用。开头交待了要解决的问题 (What I want to do) 之后，接着要回答的自然就是如何解决问题 (How I did it)，而且，最后的结果和结论也往往与研究过程及方法是密切相关的。大多数作者在阐述过程与方法时，最常见的问题是泛泛而谈、空洞无物，只有定性的描述，使读者很难清楚地了解论文中解决问题的过程和方法。因此，在说明过程与方法时，应结合 (指向) 论文中的公式、实验框图等来进行阐述，这样可以既给读者一个清晰的思路，和一种可信的感觉。

结果和结论 (What results did I get and what conclusions can I

draw?) 结果和结论部分代表着文章的主要成就和贡献，论文有没有价值，值不值得读者阅读，主要取决于你所获得的结果和所得出的结论。因此，在写作结果和结论部分时，一般都要尽量结合实验结果或仿真结果的图、表、曲线等来加以说明，使结论部分言之有物，有根有据，使论文的结论有说服力。如有可能，在结尾部分还可以将论文的结果和他人最新的研究结果进行比较，以突出论文的主要贡献和创新、独到之处(回答 What is new and original in this paper)。

1.2 语言撰写要求

相关检索平台十分看重英文摘要的文字效能，应尽量删去所有多余的字、句。在这方面，《EI》提出了两个原则：①摘要中只谈新的信息 **Limit the abstract to new information.** ②尽量使摘要简洁 **strive for brevity.**

具体方法包括：

(1)取消不必要的字句：如 “It is reported ...” “Extensive investigations show that...” “The author discusses ...” “This paper concerned with ...”；文摘开头的 “In this paper,” 一些不必要的修饰词，如 “in detail”、“briefly”、“here”、“new”、“mainly” 也尽量不要。

(2)对物理单位及一些通用词可以适当进行简化。

(3)取消或减少背景信息 (Background Information)；一篇文摘的背景信息如果过长或占文摘篇幅的比例过大，则往往伴随着对作者所做的工作描述过于笼统和简单。

(4)限制文摘只表示新情况，新内容，过去的研究细节可以取消。

(5)不说无用的话，如“本文所谈的有关研究工作是对过去老工艺的一个极大的改进”，“本工作首次实现了...”，“经检索尚未发现与本文类似的文献”等词句切不可进入文摘。

(6)作者在文献中谈及的未来计划不纳入文摘。；

(7)尽量简化一些措辞和重复的单元，如：

不用	用
at a temperature of 250°C to 300°C	at 250°C-300°C
at a high pressure of 2000 psig	at 2000 psig
at a high temperature of 1500 °C	at 1500°C
discussed and studied in detail	discussed

(8) 文摘第一句应避免与题目 (Title) 重复。

1.3 英文摘要的句法和文体风格

①尽量用短句 use short sentences, 并避免句型单调。②描述作者的工作一般用过去时态 (因为工作是在过去做的), 但在陈述由这些工作所得出的结论时, 应该用现在时态。(如 “The structure of dislocation cores in GaP was investigated by weak-beam electron microscopy. The dislocations are dissociated into two Shokley partials with separations of 80 ± 10 and 40 ± 10 Å in the pure edge and screw cases respectively. The results show that...”) ③一般都应使用动词的主动语态, 如: 写成 A exceeds B 比写成 B is exceeded by A 更好。

此外, 还应注意:

(1)能用名词做定语不要用动名词做定语, 能用形容词做定语就不要用名词做定语。例如:

用	不用
measurement accuracy	measuring accuracy
experimental results	experiment results

可直接用名词或名词短语作定语的情况下, 要少用 of 句型。

用	不用
measurement accuracy	accuracy of measurement
camera curtain shutter	curtain shutter of camera
equipment structure	structure of equipment

(2)可用动词的情况尽量避免用动词的名词形式; 例如:

用	不用
Thickness of plastic sheets was measured	Measurement of thickness of plastic sheet was made

(3)注意冠词用法, 不要误用, 滥用或随便省略冠词。

(4)尽量用简短、词义清楚并为人熟知的词; 慎用行话和俗语; 语言要简练, 但不得使用电报型语言。

(5)组织好句子, 使动词尽量靠近主语; 删繁就简, 如用 increased 代替 has been found to increase, 用 the results show 代替 from the experimental results, it can be concluded that 。

(6)文摘中涉及其他人的工作或研究成果时, 尽量列出他们的名字及文献出处。

(7)文摘词语拼写, 用英美拼法都可以, 但在每篇文章中须保持一致。

(8)文摘中不能出现“图××”、“方程××”和“参考文献××”等句子。

(9)不要用 home made 表示“国产”这个概念，home made 实际上表示的是“家庭制造”这一概念。

(10)注意中英文不同的表达方法。不要简单地逐字直译。例如，不要将 because 放在句首表达“因为”这一概念，because 表示原因语气用在文摘中过强。不要用“XX are analyzed and studied(discussed)”。来直译“分析研究(讨论)”这一中文概念。用“XX are analyzed”就可以了。尽量不要使用 not only...but also 直译中文“不但”...“而且”这一概念，用 and 就行了。

1.4 文摘中的特殊字符

特殊字符主要指各种数学符号、上下脚标及希腊字母，它们无法直接输入计算机，因此都需转成键盘上有的字母和符号。EI 对此有专门规定。希望在文摘中尽量少用特殊字符及由特殊字符组成的数学表达式。因为它们的输入极为麻烦，而且极易出错，影响文摘本身的准确性和可读性，应尽量不用，改用文字表达或文字叙述。更复杂的表达式几乎难以输入，应设法取消。

1.5 缩写字及首字母缩写词 (Abbreviations and Acronyms)

对那些已经为大众所熟悉的缩写词，如 radar、laser、CAD 等，可以直接使用。对于那些仅为同行所熟悉的缩略语，应在题目、文摘或关键词中至少出现一次全称。

2. 作者和作者单位

(1)提供完整的全部作者信息

提供完整的全部作者信息的姓名、单位及顺序号、城市及邮编、电子信箱(非必要)、身份头衔等信息。不可用 et al 代替后面几位，以避免遗漏，损害著作者权益。

(2)明确姓氏与名字的定位

作者为外国人士时(尤其是中东、日本和朝鲜等国)，用**完全大写姓氏表示姓氏**，首字母大写表示名字。以避免可能出现的混淆和误解。

(3)准确标示 E-mail 所属

E-mail 中若含有姓名字母，其使用者应为本人。E-mail 位置排列应使读者明白其对应的作者是谁。

(4)明确标示特定联系人

通常，第一作者即为联系人，这种情况下，可不作任何标记，否则应以文字或符号指明特定联系人。任何象征性的，或在作者和编者看来不言而喻的说明，都不足以表明联系人身份。

(5)明确标示作者和单位的对应关系

作者和单位的关系要使读者一目了然。另外，即使是第二，第三作者单位也要给出英文单位。

(6)单位译法

不要出现同一作者单位不同的写法。作者单位既是与作者通讯联系的重要途径，也是保证作者资格得到承认的必要参考。因此，除确属保密性质或全球知名的企事业单位外，单位名称请不要使用几个大写字母所组成的完全缩写或简称。同时，鉴于某些词汇的缩写有所不同，也请不要自行缩写个别单词，以减少出错的可能。

(7)按照英文习惯排列单位内部级别顺序

请按照英文习惯从小到大排列一个单位的内部各级。

3. 关键词

关键词尽量用名词或名词性词组，避免用形容词或形容词性词组做关键词。

4. 参考文献

参考文献可以指引读者进一步检索相关的文章，对某一篇文章被引频次的统计，也可以反映出该篇文章的重要性。参考文献应严格按照论文征稿通知中的格式进行统一、书写。

参考文献中经常出现的错误有：

(1) 对于参考文献作者，经常出现只有姓没有名，或只有名没有姓的现象；

(2) 同一期刊，卷期号相同，但文章不同；

(3) 参考文献重复；

(4) 出现单词错误；

(5) 同一期刊写法不同。

格式范本

Study on Operation System of Industrial Technology Innovation Platform

(题目 14 号字大写加黑居中)

(空一行)

HU Shuhua WANG Xiuting (10 号字居中)

School of Management, Wuhan University of Technology, Wuhan,P.R.China, 430070

(E-mail: hushuhua@163.com, wangxt@whut.edu.cn)

(多单位多作者题头格式如下)

A Quality Analysis Based on VE Method

(空一行)

HOU Renyong^{1,2} HE Shan¹ YANG Jie²

1 School of Management, Wuhan University of Technology, Wuhan,P.R.China, 430070

2 School of Economics, Jiangli University, Wuhan,P.R.China, 430074

(E-mail:houdenryong@126.com, heshan@163.com, yangjie63@yahoo.com)

(10 号字加黑)

(空一行)

Abstract: The change of customer desired value has been analyzed……

Keywords: Customer satisfaction, …… (10 号字)

(空一行)

1 Introduction (一级标题 12 号字大写加黑)

Establishing competitive advantage whether or not is a key to keep survival and obtain the development chance for corporations…… (正文均用 10 号字)

2 An Example

We selected college students in Hubei as research sample Respondents of this research are mobile telephone users or potential users……

Tab. 1 New Components of Customer Value (9 号字大写加黑居中)

New components	Respondents' description	Valid Samples
Blacklist	Calling limit, Message blacklist	4980
Memory	More memorial capacity	4687
Environment	Can resist cold	4900
Business function	More commercial	4500

Wholesale Volume by Month (2003)

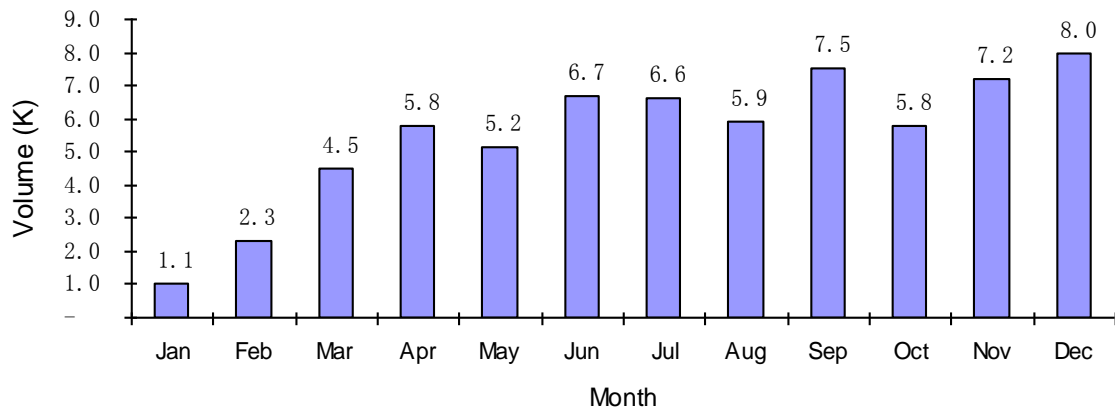


Fig. 1 Data (9 号字大写加黑居中)

(空一行)

3 Data and Methodology

3.1 Method on _____ (二级标题 10 号字加黑)

.....

3.1.1 Discussing about method one — (三级标题 10 号字)

.....

3.2 Method Two

.....

(空一行)

4 Results (12 号字加黑)

.....

(空一行)

5 Conclusion (12 号字加黑)

.....

References—— (12 号字加黑居中)

- [1] Hu Shuhua. Product Innovation Management. Science Press,1999:33-45 (In Chinese)
- [2] B. A. Lundvall, S. Borrás. The Globalizing Learning Economy: Implications for Innovation Policy[J]. DG XII-TSER, European Commission, Bruxelles, 1998
- [3] M. J. Holler, G. Knieps, E. Niskanen. Standardization in Transportation Markets: a European Perspective[J]. Homo Economics, 1997, 14:371-390

论文规则

- 1、论文的书写顺序是：标题、作者姓名、作者单位、作者电子邮址、摘要、关键词、引言、正文、结论、参考文献。
 - (1) 论文篇幅不能太短，尽量不少于4页（含4页）；
 - (2) 必须标注每位作者的 E-mail 地址，E-mail 的 E 大写且有“-”；
 - (3) 摘要不能少于5行（含5行）；
 - (4) 关键词为3-5个，不能少于3个；
 - (5) 正文第一部分必须是“Introduction”，需介绍国内外研究概况；
 - (6) 论文最后一部分为“Conclusion”，该部分不可或缺，需对全文进行总结，提出建议和今后的研究展望；
 - (7) 文末参考文献不少于5篇，中文参考文献需括号注明 In Chinese；
 - (8) 文中不要出现汉字。
- 2、论文中附图、附表应附于论文的适当位置（附于正文描述或引用位置处之后，并与之同页），图中文字均必须为打印字，不能用手写体。
- 3、附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。
- 4、参考文献的书写格式严格按照以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间、所在页码、如果是国内参考文献则增加(In Chinese)。每篇参考文献末尾不要“.”号，各文献第二行缩进纵向对齐，页码与页码之间的连字符用“-”。网站不能作为参考文献，可作为脚注。如：
 - [1] Hu Shuhua. Product Innovation Management. Science Press, 1999: 33-45 (In Chinese)
 - [2] Studt, Tim and Duga. Continued Defense Spending Offsets Flat Industrial R&D. R&D Magazine, January 2005:1-5
 - [3] IF.M Ross Armbrrecht, Jr. R&D and Innovation in Industry. Research and Development, January 2006:21-30
- 5、课题资助项目标注可以在首页题目最后一个字母标注“*”，在首页底部以脚注方式标注，或在参考文献之前以“Acknowledgement”（无序号，居中）标注。

字体规则

- 6、字体：全篇全部选用 **Times New Roman** 字体。
- 7、字号：论文题目用 14 号加黑居中，所有实词首字母大写，其他单词和字母用小写；一级标题用 12 号大写加黑；二级标题用 10 号加黑；三级标题和正文用 10 号；图名、表名用 9 号大写加黑居中，并且要加英文句号；表、图中标注的文字用 9 号。
- 8、数学公式中的变量排版，英文、希腊文用斜体，非变量用正体。
- 9、论文中所有的标点及空格均为英文标点；英语不能有顿号和书名号。

打印设置要求

- 10、论文不打印页码。
- 11、打印纸张规格：A4 210×297 毫米。
- 12、在文件选项下的页面设置选项中，“文档网络”项中选“无网络”；
页边距设为 上：3.00 厘米 下：3.50 厘米
左：3.10 厘米 右：3.10 厘米
- 13、在“格式”选项下的“段落”选项中，“缩进”选 0 厘米，“间距”选 0 磅，“行距”选单倍行距，“特殊格式”选（无）。
- 14、使用软件：Microsoft Word 2000 以上版本。