

中国技术经济学会

关于延期举办“国内外碳达峰、碳中和政策及相关标准宣贯培训班”的通知

各有关单位：

近期国内多地相继发生新冠疫情，疫情防控形势严峻复杂。经研究，原定于 2022 年 11 月 12 日、13 日在北京线下举办的“国内外碳达峰、碳中和政策及相关标准宣贯培训班”延期，具体开班日期视疫情另行通知。培训班简介、首期培训班初拟培训内容、报名回执等后附。

感谢支持！

【联系方式】

- 1、中国技术经济学会秘书处：肖亮/王娇 010-65287846
- 2、会务及报名：韩艺 13651346225



【附件 1】

“国内外碳达峰、碳中和政策及相关标准宣贯培训班”简介

一、培训内容

- 1、国内碳达峰、碳中和政策背景及技术路径；
- 2、“双碳”领域国际国内标准化发展与重要标准解读；
- 3、欧盟绿色新政及碳关税要求对企业国际商业活动带来的潜在影响和机遇；
- 4、国内外绿色金融与投资趋势；
- 5、节能低碳解决方案与经验案例分享。

二、参加对象

政府、企（事）业单位、金融机构、高校、科研单位等负责低碳发展与管理、标准化工作的相关人员。

三、技术支持单位及授课专家

- 1、支持单位：中国标准化研究院资源环境研究分院、全国能源基础与管理标准化技术委员会、全国碳排放管理标准化技术委员会、全国环境管理标准化技术委员会。
- 2、主办单位：中国技术经济学会。
- 3、合作单位：红杉资本中国基金、中信环境产业基金、新浪财经。
- 4、承办单位：华元和信（北京）标准化技术发展有限公司。
- 5、授课专家：相关政府部门、研究机构、全国标准化技术委员会、国际机构等单位的专家学者及参与国家标准编制的主编、参编专家。

四、培训时间和地点

- 1、拟定培训时间：2022 年 11 月 12 日至 11 月 13 日。

2、拟定培训地点：北京市海淀区信息路 6 号 国家知识产权局党校（中国知识产权培训中心）。

五、收费信息

1、培训费：2200 元/人。

2、汇款信息：填写报名回执，银行汇款至学会账户，或者在会议现场缴费。

账户名称：中国技术经济学会

账 号：1100 6043 5012 0150 10958

开户行：交通银行北京农科院支行

银行汇款附言务必注明参会人姓名和单位。

六、疫情防控

1、请参会人员严格遵守会议要求和规定，严格落实北京市新冠肺炎疫情防控措施。参会人员须无发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、恶心呕吐、腹泻、头疼等症状，且 7 天内无进出中高风险地区，无接触疑似、确诊患者史。请各参会人员按照所在地、交通部门和宾馆住地的疫情防控规定做好个人防护，会议期间配合体温检测、全程佩戴口罩。

2、如果疫情变化，以上培训计划将相应调整，请关注中国技术经济学会相应通知。

七、颁发证书

培训结束后，将颁发由我学会统一印制的《培训结业证书》。

八、报名及联系方式

1、中国技术经济学会秘书处：肖亮/王娇 010-65287846

2、会务及报名：韩艺 13651346225

3、报名回执请发送至邮箱：676689885@qq.com

【附件 2】

“国内外碳达峰、碳中和政策及相关标准宣贯培训班” 首期培训班初拟培训内容

1、碳达峰碳中和“1+N”政策体系构建及《2030 年前碳达峰行动方案》、《工业领域碳达峰实施方案》、《完善能源消费强度和总量双控制度方案》、《关于严格能效约束推动重点领域节能降碳的若干意见》、《高耗能行业重点领域能效标杆水平和基准水平》等政策解读；

2、《国家标准化发展纲要》解读及碳达峰碳中和标准计量体系建设；

3、能源计量、监测、管理、评估等节能系列重点标准解读；

4、碳排放核算报告、核查、碳排放管理体系建设、碳信息披露、碳足迹、碳中和、零碳园区等等相关标准解读要求；

5、全国统一配额下碳交易机制与自愿性碳交易机制发展；

6、企业 ESG 披露、评价与标准化体系建设；

7、欧盟绿色新政与碳边境调节机制；

8、国际应对气候变化标准化进展；

9、绿色金融标准化与双碳投融资发展趋势及案例解读；

10、节能低碳解决方案及案例分享。

【附件 3】

“国内外碳达峰、碳中和政策及相关标准宣贯培训班” 报名回执

单位名称				邮 编	
邮寄地址					
联系人				邮 箱	
电 话				传 真	
参会人员	性别	职务/ 部门	电 话	手 机	邮 箱
费用总额	小写¥： 单位（元，人民币）				
发票类型	☐ 普票 ☐ 专票				
发票信息	单位名称： 纳税人识别号： 地 址： 电 话： 开户行： 账 号： 如需开具普通发票，请提供单位名称及纳税人识别号； 如需开具增值税专用发票，请提供单位名称、纳税人识别号、地址、电话及开户行及账号。				
其他	参会单位请把报名表回传至本《通知》所列报名邮箱 676689885@qq.com 。 会务组将在开班前一周发课程通知，详告参会方式等具体安排事项。如有需授课专家答疑的问题，也请将问题清单 word 版一并发送到邮箱。				